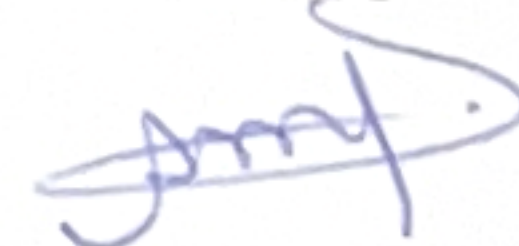


**Ata da 190ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS**  
**do município de Olho d'Água do Casado – Alagoas**

1 Aos três dias do mês de janeiro, do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, na sede  
2 da Secretaria Municipal de Assistência Social, nesta cidade, reuniu-se o Conselho  
3 Municipal de Assistência Social – CMAS. A reunião contou com a presença dos  
4 conselheiros, Diana Correia da Silva (SINDPREV), Jucileide Lima de Oliveira (Secretaria  
5 M. de Assistência Social); Petrócia Melo dos Anjos (Secretaria M. de Educação); Valmeire  
6 de Souza (Secretaria M. de Saúde) e Marilene dos Santos Melo (Secretaria M. de  
7 Assistência Social). A reunião teve como ponto de pauta: Informes e Análise do Plano de  
8 Reprogramação de Recursos para o exercício de 2025. Dando início a reunião a presidente  
9 do conselho, Diana Correia da Silva agradece a presença de todos e reforça a importância  
10 do Conselho no fortalecimento do Controle Social nas políticas públicas. Na sequência foi  
11 apresentado ao plenário o Plano de Reprogramação de Recursos para o exercício de 2025.  
12 O plano de aplicação de Recursos - Reprogramação tem por objetivo apresentar um quadro  
13 da situação dos saldos existentes, nas contas, oriundos de recursos recebidos no exercício  
14 de 2024, sejam eles federais e estaduais, além de uma proposta de sua utilização na forma  
15 das normativas específicas que regem o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), para  
16 apreciação, ajustes se necessários e aprovação do Conselho Municipal de Assistência  
17 Social. O saldo dos recursos financeiros repassados pelo FNAS (Fundo Nacional de  
18 Assistência Social) aos fundos de Assistência Social municipais, existentes em 31 de  
19 dezembro de cada ano, poderão ser reprogramados para o exercício seguinte à conta do  
20 Bloco de Financiamento a que pertencem, para todo o exercício seguinte, desde que o  
21 órgão gestor tenha assegurado à população, durante o exercício em questão, os serviços  
22 socioassistenciais cofinanciados, correspondentes a cada piso de Proteção. No caso dos  
23 Recursos Federais no bloco dos serviços só temos duas contas correntes, a do Bloco da  
24 Proteção Social Básica (PSB) e Bloco da Proteção Social Especial (PSE), de acordo com  
25 a unificação, conforme portaria nº 65 de 29 de março de 2018. No que diz respeito aos  
26 Blocos da Gestão (Gestão do SUAS e Gestão do Programa Bolsa Família (*Auxílio Brasil –*  
27 *Extinto*), se utilizará da mesma metodologia, tendo como procedimento obrigatório,  
28 utilização do percentual de no mínimo 3% para fortalecimento das instâncias de controle  
29 social - CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social). Dessa forma, os saldos





30 referentes os Blocos da Proteção Social Básica, Proteção Social de Média Complexidade,  
31 Blocos de financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Gestão do SUAS, assim  
32 como dos Programas (BPC na Escola e Primeira Infância no SUAS - Criança Feliz), poderão  
33 ser reprogramados para o exercício seguinte para utilização na forma dos normativos  
34 específicos que o regem. Os saldos referentes aos Programas e Projetos existentes em  
35 31.12.2024, poderão ser reprogramados para o exercício seguinte para utilização no próprio  
36 programa ou projeto a que pertence até término de vigência destes. Ainda com a palavra,  
37 a presidente do conselho, Diana Correia informa os valores em cada conta a serem  
38 reprogramados: Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único - BL GBF  
39 FNAS R\$ 130,00 - Bloco da Gestão do SUAS BL GSUAS FNAS R\$ 33,36 - Bloco da  
40 Proteção Social Básica BL PSB FNAS R\$ 13.797,64. Grupo de Programas: SIGTVESTR3  
41 (conta 466433) R\$ 181,95 - SIGTVESTR3 (conta 483893) R\$ 21,92 - SIGTVESTR4 (conta  
42 484865) R\$ 654.431,29 – CRIANÇA FELIZ (conta 382256) R\$ 86,73 - PROCAD-SUAS  
43 (conta 477478) R\$ 187,92 – Recursos Estaduais: PSB/CRAS R\$ 0,02 - CREAS Municipal  
44 PSE/Conta Federal R\$ 148,04 - PSE/Conta Estadual R\$ 849,01. Após as explicações o  
45 plenário deliberou pela **APROVAÇÃO** do **Plano de Reprogramação de Recursos para o**  
46 **exercício de 2025**. Nada mais havendo a contar encerro a presente ata que depois de lida  
47 e aprovada vai devidamente assinada por todos, conforme lista de frequência em anexo.  
48 Eu, Alyne Meire Fernandes Souza Alyne Meire Fernandes  
49 Souza, lavrei a presente ata. Olho d'Água do Casado – AL, 03 de janeiro de 2025.





Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS  
Olho d'Água do Casado – Alagoas  
cmasodcasado.al@gmail.com

## Reunião Ordinária

Data 03 / 01 / 2025

### Lista de Frequência

| Nº | Assinatura                 | Representação    |
|----|----------------------------|------------------|
| 01 | Monikere dos Santos Melo   | Sec. Assistência |
| 02 | Lucileide Lima de Oliveira | Sec. Assistência |
| 03 | Diana Correia da Silva     | SINDPREV         |
| 04 | Reyne Meire F. Souza       | Sec. Executiva   |
| 05 | Robmeire de Souza          | Sec. Saúde       |
| 06 |                            |                  |
| 07 |                            |                  |



**Ata da 191ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS  
do município de Olho d'Água do Casado – Alagoas**

1 Aos vinte e seis dias do mês de março, do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, na  
2 sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, nesta cidade, reuniu-se o Conselho  
3 Municipal de Assistência Social – CMAS. A reunião contou com a presença dos  
4 conselheiros, Diana Correia da Silva (SINDPREV), Jucileide Lima de Oliveira (Secretaria  
5 M. de Assistência Social); Petrucia Melo dos Anjos (Secretaria M. de Educação); Valmeire  
6 de Souza (Secretaria M. de Saúde) e Marilene dos Santos Melo (Secretaria M. de  
7 Assistência Social). A reunião teve como ponto de pauta: Informes; Análise dos Planos de  
8 Serviços 2025 da Proteção Social Básica – PSB/CRAS e Proteção Social Especial – PSE /  
9 CREAS Municipal, referente ao Cofinanciamento Estadual, Prestação de Contas 2024 do  
10 Cofinanciamento Estadual e a convocação da 9ª Conferência Municipal de Assistência  
11 Social. Dando início a reunião a presidente do conselho, Diana Correia da Silva agradece  
12 a presença de todos e reforça a importância do Conselho no fortalecimento do Controle  
13 Social nas políticas públicas. Dando continuidade, informa que está em fase de implantação  
14 o novo sistema do Cadastro Único. Ele integra outros sistemas do governo federal,  
15 agilizando a identificação dos usuários e possíveis rendas para acesso aos programas  
16 federais. Ressalta ainda que a Portaria MDS nº 1.043/2024 trata sobre a vedação de  
17 pagamento das equipes de referência com recursos federais, através de  
18 Institutos/Cooperativas/Associações. Na sequência foi apresentado ao plenário os Planos  
19 de Serviços 2025 da Proteção Social Básica – PSB/CRAS e Proteção Social Especial –  
20 PSE/CREAS Municipal, do Cofinanciamento Estadual. Estes planos formalizam o repasse  
21 de recurso estadual para as ações do CRAS/PAIF, do SCFV – Serviço de Convivência e  
22 Fortalecimento de Vínculos e CREAS Municipal, no exercício de 2025, com repasse anual  
23 para **PSB/CRAS no valor de R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais), PSE/CREAS**  
24 **Estadual R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) e PSE/CREAS Federal R\$ 60.000,00 (sessenta**  
25 **mil reais).** A **Prestação de Contas 2024 do Cofinanciamento Estadual** é composta dos  
26 seguintes documentos: Demonstrativo Sintético que dispõe das informações financeiras,  
27 metas previstas e executadas, a Relação de Pagamentos que lista as despesas  
28 executadas, o Relatório de Cumprimento do Objeto das ações realizadas, Extratos  
29 bancários da conta corrente e aplicação, Comprovante de devolução das tarifas bancárias  
30 e a Resolução contento a decisão do Conselho M. de Assistência Social. Durante o  
31 **exercício de 2024** foi repassado para PSB/CRAS o valor de **R\$ 54.000,00 (cinquenta e**  
32 **quatro mil reais).** Havia um saldo anterior (31.12.2023) no valor de **R\$ 47.991,34**  
33 **(quarenta e sete mil, novecentos e noventa e um reais, trinta e quatro centavos).** Ao  
34 longo do exercício houve **rendimentos de aplicação** no valor de **R\$ 2.165,86 (dois mil,**  
35 **cento e sessenta e cinco reais, oitenta e seis centavos).** Foi realizada a **devolução das**  
36 **tarifas bancárias cobradas em 2023,** no valor de **R\$ 671,00 (seiscentos e setenta e um**  
37 **reais).** As **despesas de custeio** totalizaram o valor de **R\$ 103.974,63 (cento e três mil,**  
38 **novecentos e setenta e quatro reais, sessenta e três centavos),** conforme Relação de





39 Pagamentos e foram **descontadas tarifas bancárias** no total de **R\$ 853,55 (oitocentos e**  
40 **cinquenta e três reais, cinquenta e cinco centavos)**, sendo devolvidas em 28.03.2025  
41 conforme comprovante de transferência, totalizando as **despesas em R\$ 104.828,18**  
42 **(cento e quatro mil, oitocentos e vinte e oito reais, dezoito centavos)**. Restando um  
43 **saldo financeiro a reprogramar no valor de R\$ 0,02 (dois centavos)**. Na sequência,  
44 foram repassados recursos estaduais para a PSE/CREAS Municipal, o primeiro valor  
45 correspondente a PSE/Conta Federal **R\$ 46.478,89 (quarenta e seis mil, quatrocentos**  
46 **e setenta e oito reais, oitenta e nove centavos)**. Havia um saldo anterior (31.12.2023) no  
47 valor de **R\$ 4.009,52 (quatro mil, nove reais, cinquenta e dois centavos)**. Ao longo do  
48 exercício houve **rendimentos de aplicação** no valor de **R\$ 375,36 (trezentos e sessenta**  
49 **e cinco reais, trinta e seis centavos)**. Foi realizada a **devolução das tarifas bancárias**  
50 **cobradas em 2023**, no valor de **R\$ 103,50 (cento e três reais e cinquenta centavos)**. As  
51 **despesas de custeio** totalizaram o valor de **R\$ 50.752,91 (cinquenta mil, setecentos e**  
52 **cinquenta e dois reais, noventa e um centavos)**, conforme Relação de Pagamentos e  
53 foram **descontadas tarifas bancárias** no total de **R\$ 66,32 (sessenta e seis reais, trinta**  
54 **e dois centavos)**, sendo devolvidas em 28.03.2025 conforme comprovante de  
55 transferência, totalizando as **despesas em R\$ 50.819,23 (cinquenta mil, oitocentos e**  
56 **dezenove reais, vinte e três centavos)**. Restando um **saldo financeiro a reprogramar**  
57 **no valor de R\$ 148,04 (cento e quarenta e oito reais, quatro centavos)**. Sequenciando,  
58 o segundo valor corresponde a PSE/Conta Estadual **R\$ 29.965,00 (vinte e nove mil,**  
59 **novecentos e sessenta e cinco reais)**. Havia um saldo anterior (31.12.2023) no valor de  
60 **R\$ 13.721,92 (treze mil, setecentos e vinte e um reais, noventa e dois centavos)**. Ao  
61 longo do exercício houve **rendimentos de aplicação** no valor de **R\$ 835,00 (oitocentos e**  
62 **trinta e cinco reais)**. Foi realizada a **devolução das tarifas bancárias cobradas em 2023**,  
63 no valor de **R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**. As **despesas de custeio** totalizaram o  
64 valor de **R\$ 43.679,15 (quarenta e três mil, seiscentos e setenta e nove reais, quinze**  
65 **centavos)**, conforme Relação de Pagamentos e foram **descontadas tarifas bancárias** no  
66 total de **R\$ 143,76 (cento e quarenta e três reais, setenta e seis centavos)**, sendo  
67 devolvidas em 28.03.2025 conforme comprovante de transferência, totalizando as  
68 **despesas em R\$ 43.822,91 (quarenta e três mil, oitocentos e vinte e dois reais,**  
69 **noventa e um centavos)**. Restando um **saldo financeiro a reprogramar no valor de R\$**  
70 **849,01 (oitocentos e quarenta e nove reais, um centavo)**. Dando continuidade e  
71 considerando a relevância das Conferências de Assistência Social, o Conselho Nacional de  
72 Assistência Social – CNAS através da Resolução CNAS/MDS nº 174, de 14 de novembro  
73 de 2024, realizou a convocação ordinária da **14ª Conferência Nacional de Assistência**  
74 **Social**, com a atribuição de avaliar a Política Nacional de Assistência Social e propor  
75 diretrizes para o aperfeiçoamento do Sistema Único de Assistência Social- SUAS. A 14ª  
76 Conferência Nacional de Assistência Social terá como tema central: **“20 anos do SUAS:**  
77 **construção, proteção social e resistência”**, garantindo a acessibilidade dos participantes  
78 e requerendo que as Conferências Municipais de Assistência Social sejam realizadas no  
79 período de 31 de março a 11 de julho de 2025; e as Conferências Estaduais de Assistência  
80 Social e do Distrito Federal sejam realizadas no período de 11 de agosto a 17 de outubro



81 de 2025. Após as explanações o plenário deliberou pela **APROVAÇÃO** dos Planos de  
82 **Serviços 2025 da Proteção Social Básica – PSB/CRAS e PSE/CREAS Municipal**, da  
83 **Prestação de Contas 2024 do Cofinanciamento Estadual** e da **Convocação Ordinária**  
84 **da 9ª Conferência Municipal de Assistência Social** a ser realizada no dia **05 de junho**  
85 **de 2025**. Nada mais havendo a contar encerro a presente ata que depois de lida e aprovada  
86 vai devidamente assinada por todos, conforme lista de frequência em anexo. Eu,  
87 Alyne Meire Fernandes Souza Alyne Meire Fernandes Souza, lavrei a  
88 presente ata. Olho d'Água do Casado – AL, 26 de março de 2025.





Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS  
Olho d'Água do Casado – Alagoas  
cmasodcasado.al@gmail.com

**Reunião Ordinária**

Data 26/03/2025

Lista de Frequência

| Nº | Assinatura                 | Representação  |
|----|----------------------------|----------------|
| 01 | Diana Correia da Silva     | SINDPREU       |
| 02 | Alyne Meire F. Souza       | Sec. Executiva |
| 03 | Zuzileide Lima de Oliveira | Sec. de Arreio |
| 04 | Petrucina Melo dos Anjos   | Somede         |
| 05 | Valmeire de Souza          | Sec. Saúde     |
| 06 |                            |                |
| 07 |                            |                |



**Ata da 192ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS**  
**do município de Olho d'Água do Casado – Alagoas**

1 Aos quinze dias do mês de maio, do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, na sede  
2 da Secretaria Municipal de Assistência Social, nesta cidade, reuniu-se o Conselho  
3 Municipal de Assistência Social – CMAS. A reunião contou com a presença dos  
4 conselheiros, Diana Correia da Silva (SINDPREV), Jucileide Lima de Oliveira (Secretaria  
5 M. de Assistência Social); Petrucia Melo dos Anjos (Secretaria M. de Educação); Valmeire  
6 de Souza (Secretaria M. de Saúde); José Luiz Lisboa Fernandes (Secretaria M. de Saúde)  
7 e Marilene dos Santos Melo (Secretaria M. de Assistência Social). A reunião teve como  
8 ponto de pauta: Informes e Organização da 9ª Conferência Municipal de Assistência Social.  
9 Dando início a reunião a presidente do conselho, Diana Correia da Silva agradece a  
10 presença de todos e reforça a importância da participação dos conselheiros. Esclarece que  
11 as conferências são espaços de participação social, representativas e deliberativas, que  
12 reúnem diferentes gestores, trabalhadores de diferentes níveis, representantes de  
13 entidades e organizações da sociedade civil de assistência social, e, em especial,  
14 movimentos e usuários do SUAS – Sistema Único de Assistência Social. Esse ano tem  
15 como tema central **“20 anos do SUAS: construção, proteção social e resistência”**,  
16 abordando os seguintes eixos: EIXO 1 - Universalização do SUAS: Acesso Integral com  
17 Equidade e Respeito às Diversidades; EIXO 2 - Aperfeiçoamento Contínuo do SUAS:  
18 Inovação, Gestão Descentralizada e Valorização Profissional; EIXO 3 - Integração de  
19 Benefícios e Serviços Socioassistenciais: Fortalecendo a Proteção Social, Segurança de  
20 Renda e a Inclusão Social no Sistema Único de Assistência Social (SUAS); EIXO 4 - Gestão  
21 Democrática, Informação no SUAS e comunicação transparente: fortalecendo a  
22 participação social no SUAS e EIXO 5 - Sustentabilidade Financeira e Equidade no  
23 Cofinanciamento do SUAS. As conferências convidam todos os participantes a refletirem  
24 sobre o papel do SUAS no enfrentamento das desigualdades e na construção de um país  
25 solidário, reafirmando o compromisso com a inclusão e a dignidade de todas as pessoas.  
26 A 9ª Conferência Municipal de Assistência Social está prevista para dia 05.06.2025, no  
27 Clube Social Casadense, a partir das 8 horas. É necessário um processo de  
28 organização/logística do espaço físico, material gráfico/expediente, prestação de serviços  
29 de terceiros, entre outros itens importantes para a conferência. As pré-conferências serão  
30 realizadas para fortalecer o espaço democrático de participação de usuários, trabalhadores  
31 e a comunidade em geral. Nada mais havendo a contar encerro a presente ata que depois  
32 de lida e aprovada vai devidamente assinada por todos, conforme lista de frequência em  
33 anexo. Eu, Alyne Meire Fernandes Souza Alyne Meire Fernandes Souza,  
34 lavrei a presente ata. Olho d'Água do Casado – AL, 15 de maio de 2025.





Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS  
Olho d'Água do Casado – Alagoas  
cmasodcasado.al@gmail.com

## Reunião Ordinária

Data 15/05/2025

### Lista de Frequência

| Nº | Assinatura                  | Representação          |
|----|-----------------------------|------------------------|
| 01 | Diana Correia da Silva      | SINDPREV               |
| 02 | Alyne Meire Fernandes Souza | CMAS<br>Sec. Executiva |
| 03 | João Luiz Lisboa Fernandes  | Sec. de Saúde          |
| 04 | Almeida de Souza            | Sec. de Saúde          |
| 05 |                             |                        |
| 06 |                             |                        |
| 07 |                             |                        |



**Ata da 193ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS**  
**do município de Olho d'Água do Casado – Alagoas**

1 Aos três dias do mês de junho, do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, na sede  
2 da Secretaria Municipal de Assistência Social, nesta cidade, reuniu-se o Conselho  
3 Municipal de Assistência Social – CMAS. A reunião contou com a presença dos  
4 conselheiros, Diana Correia da Silva (SINDPREV), Jucileide Lima de Oliveira (Secretaria  
5 M. de Assistência Social); Petrucia Melo dos Anjos (Secretaria M. de Educação); Valmeire  
6 de Souza (Secretaria M. de Saúde); Marilene dos Santos Melo (Secretaria M. de  
7 Assistência Social), bem como, de servidores da Secretaria M. de Assistência Social:  
8 Eunice Inácio Gregório (Criança Feliz); Maria Teliane da Silva França (Coordenadora  
9 CRAS); Willians da Silva (Conselho Tutelar); Otávio Bezerra de M. Neto (SCFV); Wellida  
10 Najara V. dos Santos (Coordenadora SCFV); Cinthya Cybelle A. Nascimento (CREAS);  
11 Thaíse Novaes da Silva (CREAS); Angélica Carla O. Santos (CREAS); Gilmara Barbosa  
12 Silva (Coordenadora Cadastro Único); Samuel Lucas V. Lima (Conselho Tutelar); Izabely  
13 Rodrigues da Silva (CRAS) e Edja Rodrigues da Silva (CRAS). A reunião teve como ponto  
14 de pauta: Informes e realização da 9ª Conferência Municipal de Assistência Social. Dando  
15 início a reunião a presidente do conselho, Diana Correia da Silva agradece a presença de  
16 todos e reforça a importância da participação dos conselheiros. Esclarece que são os  
17 últimos ajustes para a realização da 9ª Conferência Municipal de Assistência Social. É um  
18 importante momento de debate, avaliação e deliberação para a Política de Assistência  
19 Social. Os materiais foram confeccionados, espaço físico preparado para receber os  
20 participantes, seguindo as orientações/informes do Conselho Nacional de Assistência  
21 Social - CNAS. Dar prioridade na inscrição ao Público das Cotas (30%), bem como, aos  
22 Delegados Eleitos. As equipes foram divididas para os trabalhos em grupos, assim  
23 divididas: EIXO 1 - Universalização do SUAS: Acesso Integral com Equidade e Respeito às  
24 Diversidades (Gilmara); EIXO 2 - Aperfeiçoamento Contínuo do SUAS: Inovação, Gestão  
25 Descentralizada e Valorização Profissional (Cinthya); EIXO 3 - Integração de Benefícios e  
26 Serviços Socioassistenciais: Fortalecendo a Proteção Social, Segurança de Renda e a  
27 Inclusão Social no Sistema Único de Assistência Social – SUAS (Teliane); EIXO 4 - Gestão  
28 Democrática, Informação no SUAS e comunicação transparente: fortalecendo a  
29 participação social no SUAS (Wellida) e EIXO 5 - Sustentabilidade Financeira e Equidade  
30 no Cofinanciamento do SUAS (Alyne). Nada mais havendo a contar encerro a presente ata  
31 que depois de lida e aprovada vai devidamente assinada por todos, conforme lista de  
32 frequência em anexo. Eu, Alyne Meire Fernandes Souza Alyne Meire  
33 Fernandes Souza, lavrei a presente ata. Olho d'Água do Casado – AL, 03 de junho de 2025.





## LISTA DE FREQUÊNCIA

Data: 03/06/2025

| Nº | Assinatura                                  |
|----|---------------------------------------------|
| 01 | Quirice Inácio Fregório - PCF               |
| 02 | Maria Tulliane da Silva França - CRAS       |
| 03 | William da Silva - CT                       |
| 04 | Gláudio Bezerra de Medeiros Neto - SCFV     |
| 05 | Wellison Nijara Vitor dos Santos - SCFV     |
| 06 | Cinthya Lybelle Araújo Norcimentto - CREAS  |
| 07 | Thaíse Norães da Silva - CREAS              |
| 08 | Angilica Carla Oliveira Santos - CREAS      |
| 09 | Guilmaria Barbosa Silva - CADÚNICO          |
| 10 | Marilene dos Santos Melo - SEMAS / CMAS     |
| 11 | Samuel Lucas Vieira Lima - CT               |
| 12 | Isabelly Rodrigues da Silva - CRAS          |
| 13 | Elza Rodrigues da Silva - CRAS              |
| 14 | Alyne Meire Fernandes Souza - SEMAS<br>CMAS |
| 15 | Robmeire de Souza - SMS                     |
| 16 |                                             |
| 17 |                                             |



**Ata da 194ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS**  
**do município de Olho d'Água do Casado – Alagoas**

1 Aos sete dias do mês de julho, do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, na sede  
2 da Secretaria Municipal de Assistência Social, nesta cidade, reuniu-se o Conselho  
3 Municipal de Assistência Social – CMAS. A reunião contou com a presença dos  
4 conselheiros, Diana Correia da Silva (SINDPREV), Jucileide Lima de Oliveira (Secretaria  
5 M. de Assistência Social); Petrúcia Melo dos Anjos (Secretaria M. de Educação); Valmeire  
6 de Souza (Secretaria M. de Saúde); Marilene dos Santos Melo (Secretaria M. de  
7 Assistência Social). A reunião teve como ponto de pauta: Informes; Avaliação da 9ª  
8 Conferência Municipal de Assistência Social. Dando início a reunião a presidente do  
9 conselho, Diana Correia da Silva agradece a presença de todos e reforça a importância da  
10 participação dos conselheiros e do momento de avaliação do processo conferencial  
11 ocorrido no dia 05.06.2025. A 9ª Conferência Municipal de Assistência Social aconteceu da  
12 melhor forma possível. Com a presença de 141 (cento e quarenta e um) participantes entre  
13 usuários do SUAS, trabalhadores, gestores, comunidade em geral foram debatidos o tema  
14 central e realizado os trabalhos de grupos, seguindo as orientações dos eixos temáticos.  
15 Os marcadores sociais dos participantes tiveram maior número de pessoas autodeclaradas  
16 pretas e pardas, adolescentes, jovens, pessoas idosas, quilombolas, indígenas, pessoas  
17 com deficiência, comunidade LGBTQIAPN+, agricultores familiares, assentados e  
18 catadores de materiais recicláveis. A abertura da conferência foi um momento de grande  
19 alegria com as apresentações culturais dos usuários do Serviço de Convivência e  
20 Fortalecimento de Vínculos – SCFV, com o Pastoril e grupo de Capoeira. A Conferência  
21 Magna contou com a participação de uma excelente profissional, Rita Vieira, que  
22 brilhantemente explanou sobre o tema central: **“20 anos do SUAS: construção, proteção  
23 social e resistência”**. Os trabalhos de grupos transcorreram ativos e dinâmicos resultando  
24 em propostas nas três esferas, municipal, estadual e federal. Na avaliação final foram  
25 identificados pontos positivos: tema de suma importância para toda sociedade;  
26 Compromisso do município em realizar a Conferência; Alimentação; Participação das  
27 pessoas nas discussões dos grupos de trabalho e pontos negativos: Atrasos; iniciar no  
28 horário programado e realizar maior divulgação. Nada mais havendo a contar encerro a  
29 presente ata que depois de lida e aprovada vai devidamente assinada por todos, conforme  
30 lista de frequência em anexo. Eu, Alyne Meire Fernandes Souza Alyne  
31 Meire Fernandes Souza, lavrei a presente ata. Olho d'Água do Casado – AL, 07 de julho de  
32 2025.





Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS  
Olho d'Água do Casado – Alagoas  
cmasodcasado.al@gmail.com

Reunião Ordinária

Data 07/07/2025

Lista de Frequência

| Nº | Assinatura                  | Representação    |
|----|-----------------------------|------------------|
| 01 | Alyne Meire Fernandes Souza | Sec. Executiva   |
| 02 | Lucileide Lima de Oliveira  | Sec. Assistência |
| 03 | Marilene dos Santos Melo    | Sec. Assistência |
| 04 | Diana Correia da Silva      | SINDPREU         |
| 05 | Albino de Souza             | Sec. Saúde       |
| 06 |                             |                  |
| 07 |                             |                  |



**Ata da 195ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS**  
**do município de Olho d'Água do Casado – Alagoas**

1 Aos cinco dias do mês de setembro, do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, na  
2 sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, nesta cidade, reuniu-se o Conselho  
3 Municipal de Assistência Social – CMAS. A reunião contou com a presença dos  
4 conselheiros, Diana Correia da Silva (SINDPREV), Jucileide Lima de Oliveira (Secretaria  
5 M. de Assistência Social); Petrócia Melo dos Anjos (Secretaria M. de Educação); Valmeire  
6 de Souza (Secretaria M. de Saúde); Marilene dos Santos Melo (Secretaria M. de  
7 Assistência Social). A reunião teve como ponto de pauta: Informes; Processo de concessão,  
8 manutenção e reavaliação do Benefício de Prestação Continuada - BPC. Dando início a  
9 reunião a presidente do conselho, Diana Correia da Silva agradece a presença de todos e  
10 reforça a importância da participação dos conselheiros. Na sequência, a Assistente Social,  
11 Alyne Meire, ressalta a relevância do Benefício de Prestação Continuada – BPC para as  
12 famílias e a importância de socializar as quatro (04) etapas da operacionalização do BPC:  
13 requerimento, concessão, manutenção e revisão. O **Requerimento** - é o ponto de partida.  
14 Critérios, canais e a correta formação do grupo familiar e da renda. **Concessão** - a análise  
15 do INSS. Avaliação biopsicossocial, critérios de deferimento e o que fazer em caso de  
16 indeferimento. **Manutenção** - as responsabilidades contínuas. Atualização cadastral e  
17 condições para a continuidade do benefício. **Revisão** – a verificação periódica.  
18 Procedimentos, consequências e termos-chave do processo de revisão. A inscrição e a  
19 atualização no Cadastro Único são requisitos obrigatórios em todas as etapas de  
20 operacionalização do BPC. As informações constantes no CadÚnico são presumidas como  
21 verdadeiras. A definição do grupo familiar é baseada nas informações do CadÚnico. O INSS  
22 pode usar outras bases de dados para confirmação. Compõem o Grupo Familiar do BPC:  
23 Requerente, Cônjuge ou companheiro(a), Pais (ou madrasta/padrasto), Irmãos solteiros,  
24 Filhos e enteados solteiro, Menores tutelados (todos devem viver sob o mesmo teto). A  
25 deficiência é comprovada por avaliação biopsicossocial, composta por duas etapas:  
26 avaliação médica (Perícia Médica Federal) e avaliação social (Serviço Social do INSS).  
27 Muitos beneficiários estão sendo notificados para Reavaliação da Deficiência, um dos  
28 critérios de permanência do BPC. Atualmente temos em nosso município 361 beneficiários  
29 do BPC, sendo 269 BPC – Pessoa com Deficiência e 92 BPC – Idoso. Infelizmente, alguns  
30 beneficiários tiveram seus benefícios cessados no processo de reavaliação da deficiência.  
31 Nada mais havendo a contar encerro a presente ata que depois de lida e aprovada vai  
32 devidamente assinada por todos, conforme lista de frequência em anexo. Eu,  
33 Alyne Meire Fernandes Souza Alyne Meire Fernandes Souza, lavrei a  
34 presente ata. Olho d'Água do Casado – AL, 05 de setembro de 2025.





Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS  
Olho d'Água do Casado – Alagoas  
cmasodcasado.al@gmail.com

Reunião Ordinária

Data 05/09/2025

Lista de Frequência

| Nº | Assinatura               | Representação       |
|----|--------------------------|---------------------|
| 01 | Petrúcia Melo dos Anjos  | Sec. Educação       |
| 02 | Diana Lourenço da Silva  | SINDPREU            |
| 03 | Marilene dos Santos Melo | Sec. de Assistência |
| 04 | Leopoldo Meire F. Souza  | Sec. Executiva      |
| 05 | Abmeiro de Souza         | Sec. Saúde          |
| 06 |                          |                     |
| 07 |                          |                     |



**Ata da 196ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS**  
**do município de Olho d'Água do Casado – Alagoas**

1 Aos seis dias do mês de outubro, do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, na sede  
2 da Secretaria Municipal de Assistência Social, nesta cidade, reuniu-se o Conselho  
3 Municipal de Assistência Social – CMAS. A reunião contou com a presença dos  
4 conselheiros, Diana Correia da Silva (SINDPREV), Jucileide Lima de Oliveira (Secretaria  
5 M. de Assistência Social); Petrucia Melo dos Anjos (Secretaria M. de Educação); Valmeire  
6 de Souza (Secretaria M. de Saúde); Marilene dos Santos Melo (Secretaria M. de  
7 Assistência Social). A reunião teve como ponto de pauta: Informes; Os novos sistemas de  
8 Prestação de Contas do Cofinanciamento Federal (BB Gestão Ágil e AgilizaSUAS). Dando  
9 início a reunião a presidente do conselho, Diana Correia da Silva agradece a presença de  
10 todos e reforça a importância da participação dos conselheiros para fortalecimento do  
11 Controle Social. O **BB Gestão Ágil** é uma solução que reúne, em um único ambiente, as  
12 informações de recursos creditados e gastos, aplicações financeiras, documentos de  
13 despesas relacionados, categorizações dos gastos e todas as contas relativas a um  
14 beneficiário, simplificando a gestão dos recursos oriundos de repasses. É importante  
15 destacar que o administrador de segurança, detentor da **Chave J principal**, deve delegar  
16 os perfis de acesso das contas vinculadas ao FNAS no BB Gestão Ágil, os quais permitem:  
17 Acesso para consulta a extrato e informações de prestações de contas já vinculadas aos  
18 lançamentos do extrato; Acesso para os usuários responsáveis pela inserção da prestação  
19 de contas (inserção/edição/exclusão de dados no sistema); Acesso para consulta a painel  
20 de gestão com dados compilados da prestação de contas realizada. Salientamos que o  
21 acesso ao **BB Gestão Ágil Público** é disponibilizado para o Ente beneficiário/executante  
22 do repasse, para que possa realizar a conciliação financeira e incluir as informações que  
23 facilitarão a prestação de contas. Ainda com a palavra, esclarece que o novo sistema de  
24 prestação de contas, denominado **AgilizaSUAS**, vem modernizar a prestação de contas,  
25 substituindo o atual Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico-Financeira. O  
26 AgilizaSUAS tem integração com a ferramenta BB Gestão Ágil, do Banco do Brasil, onde  
27 os gestores irão realizar o preenchimento das principais informações sobre a execução dos  
28 recursos das contas correntes específicas das transferências fundo a fundo, no que tange  
29 a classificação das despesas e o detalhamento da comprovação da despesa, por meio da  
30 inserção dos dados das notas fiscais ou outros documentos que identifiquem o gasto. As  
31 informações detalhadas sobre os lançamentos de débitos realizados serão recepcionadas  
32 pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome –  
33 MDS, para formação da base de dados do AgilizaSUAS. Com os dados carregados, o  
34 AgilizaSUAS irá analisar quais lançamentos deverão ser objeto de complementação de  
35 informações como é o caso, por exemplo, o gasto de pessoal. Com isso, o AgilizaSUAS  
36 poderá gerar relações de pagamentos e quadros por tipo de despesas, já que serão  
37 coletadas informações a cada débito, em regra, realizado nas contas vinculadas. O gestor  
38 poderá escolher quais colaboradores do órgão gestor da assistência social poderá ter perfil





39 para inserir e excluir informações do AgilizaSUAS e quem terá o perfil de adjunto, que  
40 permite que o colaborador tenha o mesmo nível de acesso do Secretário de Assistência  
41 Social, com a possibilidade de finalização da prestação de contas e envio ao Conselho de  
42 Assistência Social para emissão do parecer e de delegar perfil aos demais colaboradores.  
43 Os novos sistemas serão utilizados a partir do exercício de 2024, no momento, há  
44 inconsistências na migração das informações do BB Ágil para o AgilizaSUAS,  
45 impossibilitando a finalização das prestações de contas, exercício 2024 e 2025. Reforça  
46 também a importância desse Conselho acompanhar a execução dos novos sistemas,  
47 inclusive, para lançamento do Parecer de análise da Prestação de Contas. Nada mais  
48 havendo a contar encerro a presente ata que depois de lida e aprovada vai devidamente  
49 assinada por todos, conforme lista de frequência em anexo. Eu,  
50 Alyne Meire Fernandes Souza Alyne Meire Fernandes  
51 Souza, lavrei a presente ata. Olho d'Água do Casado – AL, 06 de outubro de 2025.





**Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS**  
**Olho d'Água do Casado – Alagoas**  
**cmasodcasado.al@gmail.com**

**Reunião Ordinária**

Data 06/10/2025

**Lista de Frequência**

| Nº | Assinatura               | Representação    |
|----|--------------------------|------------------|
| 01 | Marlene dos Santos Melo  | Sec. Assistência |
| 02 | Zuleide Lima de Oliveira | Sec. Assistência |
| 03 | Diana Conceição da Silva | SINDPREV         |
| 04 | Aryne Meire F. Souza     | Sec. Executiva   |
| 05 | Valmeire de Souza        | Sec. Saúde       |
| 06 |                          |                  |
| 07 |                          |                  |



**Ata da 197ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS**  
**do município de Olho d'Água do Casado – Alagoas**

1 Aos quinze dias do mês de dezembro, do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, na  
2 sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, nesta cidade, reuniu-se o Conselho  
3 Municipal de Assistência Social – CMAS. A reunião contou com a presença dos  
4 conselheiros, Diana Correia da Silva (SINDPREV), Jucileide Lima de Oliveira (Secretaria  
5 M. de Assistência Social); Petrucia Melo dos Anjos (Secretaria M. de Educação); Valmeire  
6 de Souza (Secretaria M. de Saúde); Marilene dos Santos Melo (Secretaria M. de  
7 Assistência Social). A reunião teve como ponto de pauta: Informes; Pesquisa Intersectorial  
8 “Fortalecimento da Vigilância Alimentar e Nutricional e da intersectorialidade como estratégia  
9 de mitigação da insegurança alimentar”. Dando início a reunião a presidente do conselho,  
10 Diana Correia da Silva agradece a presença de todos e reforça a importância da  
11 participação dos conselheiros para fortalecimento do Controle Social. Informa que novas  
12 famílias têm sido incluídas no Programa Bolsa Família, garantindo assim uma melhoria na  
13 qualidade de vida. Informa ainda que o município de Olho d'Água do Casado tem 558  
14 (quinhentos e cinquenta e oito) beneficiários do Programa Criança Alagoana - Cartão CRIA.  
15 Programa de transferência de renda do governo do Estado de Alagoas, que repassa  
16 mensalmente às famílias o valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Na oportunidade,  
17 foi informado sobre uma **Pesquisa Intersectorial “Fortalecimento da Vigilância Alimentar**  
18 **e Nutricional e da intersectorialidade como estratégia de mitigação da insegurança**  
19 **alimentar”**, que está sendo coordenada pela Profa. Leiko Asakura, outras professoras Ana  
20 Lourena e Jamile Amorim da Fanut (Faculdade de Nutrição), da Universidade Federal de  
21 Alagoas – UFAL. O Projeto faz parte da CHAMADA FAPEAL Nº 02/2025 – PPSUS  
22 Programa Pesquisa para o SUS: Gestão compartilhada em Saúde e tem como objetivo  
23 geral: Identificar a prevalência de excesso de peso e desnutrição e da insegurança  
24 alimentar na Atenção Primária à Saúde (APS) a partir da implementação da Vigilância  
25 Alimentar e Nutricional (VAN) e da Triagem de Risco de Insegurança Alimentar (TRIA) em  
26 Alagoas. Objetivos específicos: Analisar os dados municipais disponíveis nos relatórios  
27 públicos do estado nutricional, do consumo alimentar e do risco de insegurança alimentar  
28 de pessoas atendidas na APS e do CadInsan; Realizar oficinas regionais sobre VAN e  
29 TRIA; Formar grupos de profissionais que atuem como referência e multiplicadores de  
30 oficinas de VAN e TRIA; Identificar, localmente, equipamentos de segurança alimentar e  
31 nutricional (SAN); Estabelecer protocolo de encaminhamento de pessoas em risco de  
32 insegurança alimentar para os equipamentos de saúde e de proteção e assistência social  
33 e de SAN; Elaborar relatórios semestrais com dados do perfil da população acerca do  
34 estado nutricional e da insegurança alimentar. O projeto possui 3 etapas e serão  
35 selecionados 50 municípios com mais baixa cobertura de VAN e TRIA. As Oficinas  
36 ocorrerão de forma conjunta entre profissionais da Saúde e Assistência Social. Os  
37 municípios interessados deverão enviar a Carta de Anuência para formalizar a participação  
38 na pesquisa/projeto. Dia 23 de dezembro do corrente ano será o lançamento do Plano





39 Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional, em Maceió. Nada mais havendo a contar  
40 encerro a presente ata que depois de lida e aprovada vai devidamente assinada por todos,  
41 conforme lista de frequência em anexo. Eu, Alyne Meire Fernandes Souza  
42 Alyne Meire Fernandes Souza, lavrei a presente ata. Olho d'Água do Casado – AL, 15 de  
43 dezembro de 2025.





Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS  
Olho d'Água do Casado – Alagoas  
cmasodcasado.al@gmail.com

Reunião Ordinária

Data 15/12/2025

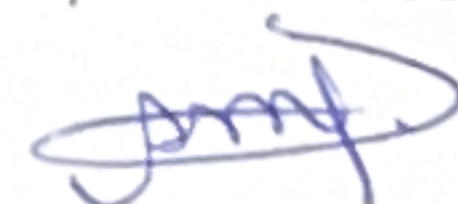
Lista de Frequência

| Nº | Assinatura                 | Representação    |
|----|----------------------------|------------------|
| 01 | Lucileide Lima de Oliveira | Sec. Assistência |
| 02 | Alyne Meire F. Souza       | Sec. Executiva   |
| 03 | Marielene dos Santos Melo  | Sec. Assistência |
| 04 | Diana Correia da Silva     | SINDPREV         |
| 05 | Valmeire de Souza          | Sec. Saúde       |
| 06 |                            |                  |
| 07 |                            |                  |



**Ata da 198ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS  
do município de Olho d'Água do Casado – Alagoas**

1 Aos seis dias do mês de janeiro, do ano de dois mil e vinte e seis, às dez horas, na sede  
2 da Secretaria Municipal de Assistência Social, nesta cidade, reuniu-se o Conselho  
3 Municipal de Assistência Social – CMAS. A reunião contou com a presença dos  
4 conselheiros, Diana Correia da Silva (SINDPREV), Jucileide Lima de Oliveira (Secretaria  
5 M. de Assistência Social); Petrucia Melo dos Anjos (Secretaria M. de Educação); Valmeire  
6 de Souza (Secretaria M. de Saúde) e Marilene dos Santos Melo (Secretaria M. de  
7 Assistência Social). A reunião teve como ponto de pauta: Informes e Análise do Plano de  
8 Reprogramação de Recursos para o exercício de 2026. Dando início a reunião a presidente  
9 do conselho, Diana Correia da Silva agradece a presença de todos e reforça a importância  
10 do Conselho no fortalecimento do Controle Social nas políticas públicas. Na sequência foi  
11 apresentado ao plenário o Plano de Reprogramação de Recursos para o exercício de 2026.  
12 O plano de aplicação de Recursos - Reprogramação tem por objetivo apresentar um quadro  
13 da situação dos saldos existentes, nas contas, oriundos de recursos recebidos no exercício  
14 de 2025, sejam eles federais e estaduais, além de uma proposta de sua utilização na forma  
15 das normativas específicas que regem o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), para  
16 apreciação, ajustes se necessários e aprovação do Conselho Municipal de Assistência  
17 Social. O saldo dos recursos financeiros repassados pelo FNAS (Fundo Nacional de  
18 Assistência Social) aos fundos de Assistência Social municipais, existentes em 31 de  
19 dezembro de cada ano, poderão ser reprogramados para o exercício seguinte à conta do  
20 Bloco de Financiamento a que pertencem, para todo o exercício seguinte, desde que o  
21 órgão gestor tenha assegurado à população, durante o exercício em questão, os serviços  
22 socioassistenciais cofinanciados, correspondentes a cada piso de Proteção. No caso dos  
23 Recursos Federais no bloco dos serviços só temos duas contas correntes, a do Bloco da  
24 Proteção Social Básica (PSB) e Bloco da Proteção Social Especial (PSE), de acordo com  
25 a unificação, conforme portaria nº 65 de 29 de março de 2018. No que diz respeito aos  
26 Blocos da Gestão (Gestão do SUAS e Gestão do Programa Bolsa Família (*Auxílio Brasil –  
27 Extinto*), se utilizará da mesma metodologia, tendo como procedimento obrigatório,  
28 utilização do percentual de no mínimo 3% para fortalecimento das instâncias de controle  
29 social - CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social). Dessa forma, os saldos





30 referentes os Blocos da Proteção Social Básica, Proteção Social de Média Complexidade,  
31 Blocos de financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Gestão do SUAS, assim  
32 como dos Programas (BPC na Escola e Primeira Infância no SUAS - Criança Feliz), poderão  
33 ser reprogramados para o exercício seguinte para utilização na forma dos normativos  
34 específicos que o regem. Os saldos referentes aos Programas e Projetos existentes em  
35 31.12.2025, poderão ser reprogramados para o exercício seguinte para utilização no próprio  
36 programa ou projeto a que pertence até término de vigência destes. Ainda com a palavra,  
37 a presidente do conselho, Diana Correia informa os valores em cada conta a serem  
38 reprogramados: Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único - BL GBF  
39 FNAS R\$ 591,26 - Bloco da Gestão do SUAS BL GSUAS FNAS R\$ 36,98 - Bloco da  
40 Proteção Social Básica BL PSB FNAS R\$ 21.439,46. Grupo de Programas: SIGTVESTR3  
41 (conta 466433) R\$ 201,69 - SIGTVESTR3 (conta 483893) R\$ 24,30 - SIGTVESTR4 (conta  
42 484865) R\$ 36.029,54 – CRIANÇA FELIZ (conta 382256) R\$ 45.473,85 - PROCAD-SUAS  
43 (conta 477478) R\$ 5.783,47 – Recursos Estaduais: CREAS Municipal PSE/Conta Federal  
44 R\$ 8.060,53 - PSE/Conta Estadual R\$ 32,22. Após as explanações e tendo em vista que  
45 os serviços socioassistenciais foram executados de forma contínua durante todo o  
46 exercício, o plenário deliberou pela **APROVAÇÃO** do **Plano de Reprogramação de**  
47 **Recursos para o exercício de 2026**. Nada mais havendo a contar encerro a presente ata  
48 que depois de lida e aprovada vai devidamente assinada por todos, conforme lista de  
49 frequência em anexo. Eu, Alyne Meire Fernandes Souza  
50 Alyne Meire Fernandes Souza, lavrei a presente ata. Olho d'Água do Casado – AL, 06 de  
51 janeiro de 2026.





Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS  
Olho d'Água do Casado – Alagoas  
cmasodcasado.al@gmail.com

**Reunião Ordinária**

Data 06/01/2026

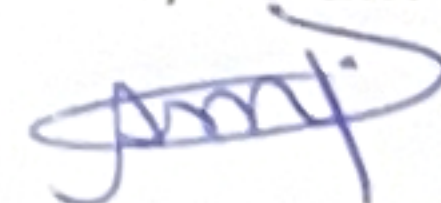
Lista de Frequência

| Nº | Assinatura                 | Representação    |
|----|----------------------------|------------------|
| 01 | Lucifredo Lima de Oliveira | Sec. Assistência |
| 02 | Maurice dos Santos Melo    | Sec. Assistência |
| 03 | Almeida Meire F. Souza     | Sec. Executiva   |
| 04 | Diana Correia da Silva     | SINDPREV         |
| 05 | Valmeire de Souza          | Sec. Saúde       |
| 06 |                            |                  |
| 07 |                            |                  |



**Ata da 199ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS**  
**do município de Olho d'Água do Casado – Alagoas**

1 Aos seis dias do mês de março, do ano de dois mil e vinte e seis, às dez horas, na sede da  
2 Secretaria Municipal de Assistência Social, nesta cidade, reuniu-se o Conselho Municipal  
3 de Assistência Social – CMAS. A reunião contou com a presença dos conselheiros, Diana  
4 Correia da Silva (SINDPREV), Jucileide Lima de Oliveira (Secretaria M. de Assistência  
5 Social); Petrucia Melo dos Anjos (Secretaria M. de Educação); Valmeire de Souza  
6 (Secretaria M. de Saúde) e Marilene dos Santos Melo (Secretaria M. de Assistência Social).  
7 A reunião teve como ponto de pauta: Informes; Análise dos Planos de Serviços 2026 da  
8 Proteção Social Básica – PSB/CRAS e Proteção Social Especial – PSE / CREAS Municipal,  
9 referente ao Cofinanciamento Estadual, Prestação de Contas 2025 do Cofinanciamento  
10 Estadual e Alteração de Planilha de itens da Programação SIGTV nº 270580420230002.  
11 Dando início a reunião a presidente do conselho, Diana Correia da Silva agradece a  
12 presença de todos e reforça a importância do Conselho no fortalecimento do Controle Social  
13 nas políticas públicas. Na sequência foi apresentado ao plenário os Planos de Serviços  
14 2026 da Proteção Social Básica – PSB/CRAS e Proteção Social Especial – PSE/CREAS  
15 Municipal, do Cofinanciamento Estadual. Estes planos formalizam o repasse de recurso  
16 estadual para as ações do CRAS/PAIF, do SCFV – Serviço de Convivência e  
17 Fortalecimento de Vínculos e CREAS Municipal, no exercício de 2026, com repasse anual  
18 para **PSB/CRAS** no valor de **R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais)**, **PSE/CREAS**  
19 **Estadual R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)** e **PSE/CREAS Federal R\$ 60.000,00 (sessenta**  
20 **mil reais)**. A **Prestação de Contas 2025 do Cofinanciamento Estadual** é composta dos  
21 seguintes documentos: Demonstrativo Sintético que dispõe das informações financeiras,  
22 metas previstas e executadas, a Relação de Pagamentos que lista as despesas  
23 executadas, o Relatório de Cumprimento do Objeto das ações realizadas, Extratos  
24 bancários da conta corrente e aplicação, Comprovante de devolução das tarifas bancárias  
25 e a Resolução contento a decisão do Conselho M. de Assistência Social. Durante o  
26 **exercício de 2025** foi repassado para **PSB/CRAS** o valor de **R\$ 54.000,00 (cinquenta e**  
27 **quatro mil reais)**. Havia um saldo anterior (**31.12.2024**) no valor de **R\$ 0,02 (dois**  
28 **centavos)**. Ao longo do exercício houve **rendimentos de aplicação** no valor de **R\$**  
29 **1.234,87 (mil, duzentos e trinta e quatro reais, oitenta e sete centavos)**. Foi realizada a  
30 **devolução das tarifas bancárias cobradas em 2024**, no valor de **R\$ 853,55 (oitocentos**  
31 **e cinquenta e três reais, cinquenta e cinco centavos)**. As **despesas de custeio**  
32 **totalizaram o valor de R\$ 55.434,97 (cinquenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e**  
33 **quatro reais, noventa e sete centavos)**, conforme Relação de Pagamentos e foram  
34 **descontadas tarifas bancárias** no total de **R\$ 653,47 (seiscentos e cinquenta e três**  
35 **reais, quarenta e sete centavos)**, sendo devolvidas em 26.01.2026 conforme  
36 comprovante de transferência, totalizando as **despesas em R\$ 56.088,44 (cinquenta e**  
37 **seis mil, oitenta e oito reais, quarenta e quatro centavos)**. Restando um **saldo**  
38 **financeiro a reprogramar no valor de R\$ 0,00 (zero)**. Dando continuidade, foram





39 repassados recursos estaduais para a PSE/CREAS Municipal, o primeiro valor  
40 correspondente a PSE/Conta Federal R\$ 44.316,41 (quarenta e quatro mil, trezentos e  
41 dezesseis reais, quarenta e um centavos). Havia um saldo anterior (31.12.2024) no valor  
42 de R\$ 148,04 (cento e quarenta e oito reais, quatro centavos). Ao longo do exercício  
43 houve rendimentos de aplicação no valor de R\$ 230,98 (duzentos e trinta reais, noventa  
44 e oito centavos). Foi realizada a devolução das tarifas bancárias cobradas em 2024,  
45 no valor de R\$ 66,32 (sessenta e seis reais, trinta e dois centavos). As despesas de  
46 custeio totalizaram o valor de R\$ 36.641,45 (trinta e seis mil, seiscentos e quarenta e  
47 um reais, quarenta e cinco centavos), conforme Relação de Pagamentos e foram  
48 descontadas tarifas bancárias no total de R\$ 59,77 (cinquenta e nove reais, setenta e  
49 sete centavos), sendo devolvidas em 29.01.2026 conforme comprovante de transferência,  
50 totalizando as despesas em R\$ 36.701,22 (trinta e seis mil, setecentos e um reais, vinte  
51 e dois centavos). Restando um saldo financeiro a reprogramar no valor de R\$ 8.060,53  
52 (oito mil, sessenta reais, cinquenta e três centavos). Sequenciando, o segundo valor  
53 corresponde a PSE/Conta Estadual R\$ 29.982,50 (vinte e nove mil, novecentos e  
54 oitenta e dois reais, cinquenta centavos). Havia um saldo anterior (31.12.2024) no valor  
55 de R\$ 849,01 (oitocentos e quarenta e nove reais, um centavo). Ao longo do exercício  
56 houve rendimentos de aplicação no valor de R\$ 609,78 (seiscentos e nove reais,  
57 setenta e oito centavos). Foi realizada a devolução das tarifas bancárias cobradas em  
58 2024, no valor de R\$ 143,76 (cento e quarenta e três reais, setenta e seis centavos). As  
59 despesas de custeio totalizaram o valor de R\$ 31.424,76 (trinta e um mil, quatrocentos  
60 e vinte e quatro reais, setenta e seis centavos), conforme Relação de Pagamentos e  
61 foram descontadas tarifas bancárias no total de R\$ 128,07 (cento e vinte e oito reais,  
62 sete centavos), sendo devolvidas em 29.01.2026 conforme comprovante de transferência,  
63 totalizando as despesas em R\$ 31.552,83 (trinta e um mil, quinhentos e cinquenta e  
64 dois reais, oitenta e três centavos). Restando um saldo financeiro a reprogramar no  
65 valor de R\$ 32,22 (trinta e dois reais, vinte e dois centavos). Ainda com a palavra, a  
66 presidente do Conselho, Diana Correia esclarece ao plenário da necessidade de **Alteração**  
67 **de Planilha de itens da Programação SIGTV nº 270580420230002 (GND4)**, tendo em  
68 vista a existência de saldo, após aquisição do Micro-ônibus, proveniente da aplicação  
69 financeira do recurso. Atualmente na conta corrente 48.486-5 (Ag. 1054-5) há um saldo no  
70 valor de R\$ 36.983,98 (trinta e seis mil, novecentos e oitenta e três reais, noventa e  
71 oito centavos), corrigido diariamente. A alteração de planilha de itens foi solicitada pelo  
72 Gestor Municipal através do Ofício nº 040/2026 à Coordenação-Geral de Gestão de  
73 Transferências Voluntárias – CGGTV/MDS/Brasília-DF, sendo deferida. O ajuste  
74 necessário na planilha de itens é para a **Inclusão** de novos itens serem adquiridos: **03**  
75 **Aparelhos de Ar condicionado; 02 Bebedouros; 01 Cama Elástica; 01 Fogão; 03**  
76 **Liquidificadores; 01 Mesa de Jogos; 02 Notebooks e 01 Tenda**. Vale ressaltar que o  
77 ajuste pretendido não implica em comprometimento da finalidade essencial de estruturar a  
78 rede de serviços do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, bem como não acarretará  
79 prejuízo para a oferta qualificada de serviços socioassistenciais na referida unidade  
80 beneficiária (Centro de Referência da Assistência Social – CRAS). Após as explanações o





81 plenário deliberou pela **APROVAÇÃO** dos Planos de Serviços 2026 da Proteção Social  
82 Básica – PSB/CRAS e PSE/CREAS Municipal, da Prestação de Contas 2025 do  
83 Cofinanciamento Estadual e a Alteração de Planilha de itens da Programação SIGTV  
84 nº 270580420230002 (GND4). Nada mais havendo a contar encerro a presente ata que  
85 depois de lida e aprovada vai devidamente assinada por todos, conforme lista de frequência  
86 em anexo. Eu, Alyne Meire Fernandes Souza Alyne Meire  
87 Fernandes Souza, lavrei a presente ata. Olho d'Água do Casado – AL, 06 de março de  
88 2026.





Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS  
Olho d'Água do Casado – Alagoas  
cmasodcasado.al@gmail.com

Reunião Ordinária

Data 06/03/2026

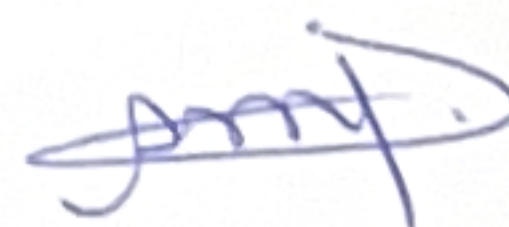
Lista de Frequência

| Nº | Assinatura               | Representação    |
|----|--------------------------|------------------|
| 01 | marilene dos santos melo | Sec. Assistência |
| 02 | Zuleide Lima de Oliveira | Sec. Assistência |
| 03 | Diana Correia da Silva   | SINDPREV         |
| 04 | Dejane Meire F. Souza    | Sec. Executiva   |
| 05 | Abelmeiro de Souza       | Sec. Saúde       |
| 06 |                          |                  |
| 07 |                          |                  |



**Ata da 200ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS  
do município de Olho d'Água do Casado – Alagoas**

1 Aos vinte e cinco dias do mês de maio, do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas,  
2 na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, nesta cidade, reuniu-se o Conselho  
3 Municipal de Assistência Social – CMAS. A reunião contou com a presença dos  
4 conselheiros, Diana Correia da Silva (SINDPREV), Jucileide Lima de Oliveira (Secretaria  
5 M. de Assistência Social); Petrucia Melo dos Anjos (Secretaria M. de Educação); Valmeire  
6 de Souza (Secretaria M. de Saúde) e Marilene dos Santos Melo (Secretaria M. de  
7 Assistência Social). A reunião teve como ponto de pauta: Informes; Análise do Plano  
8 Municipal de Assistência Social – PMAS 2026-2029. Dando início a reunião a presidente  
9 do conselho, Diana Correia da Silva agradece a presença de todos e reforça a importância  
10 do Conselho no fortalecimento do Controle Social nas políticas públicas. Na sequência foi  
11 apresentado ao plenário o Plano Municipal de Assistência Social – PMAS 2026-2029. A  
12 elaboração do Plano Municipal de Assistência Social – PMAS é fundamental no  
13 processo de organização e fortalecimento da Política de Assistência Social no  
14 município, uma vez que este instrumento de planejamento estratégico estabelece as  
15 diretrizes, prioridades, metas e ações a serem desenvolvidas no território, a partir do  
16 mapeamento das demandas sociais e da capacidade de resposta da rede  
17 socioassistencial existente em âmbito local. A Norma Operacional Básica do Sistema  
18 Único de Assistência Social – NOB/SUAS 2012 estabelece que o PMAS deve ser  
19 elaborado para um período quadrienal, no mesmo ano de elaboração do Plano  
20 Plurianual – PPA, que é um instrumento orçamentário mais amplo, voltado ao  
21 planejamento de todas as políticas públicas locais. Isto posto, o PMAS deve ser  
22 elaborado pelo órgão gestor da Assistência Social e aprovado pelo Conselho  
23 Municipal de Assistência Social – CMAS, a fim de que as ações prioritárias e as metas  
24 estabelecidas para a Assistência Social sejam implementadas no período de vigência  
25 do Plano, que compreende os anos de 2026 a 2029. O Plano Municipal de Assistência  
26 Social - PMAS é um instrumento essencial de planejamento, gestão e monitoramento  
27 da Política de Assistência Social no âmbito municipal. Sua elaboração e  
28 implementação são cruciais para a consolidação do Sistema Único de Assistência  
29 Social - SUAS e para a garantia dos direitos socioassistenciais da população. Este  
30 documento visa orientar a execução de serviços, programas, projetos e benefícios,  
31 com base nas necessidades e demandas específicas da população local e nas





32 diretrizes estabelecidas pela Política Nacional de Assistência Social - PNAS e Norma  
33 Operacional Básica do SUAS (NOB/SUAS). O presente Plano, com vigência de 2026  
34 a 2029, alinha-se ao Plano Plurianual - PPA municipal, buscando integrar as ações da  
35 assistência social com as demais políticas públicas setoriais, como saúde, educação,  
36 trabalho e habitação. A intersectorialidade é fundamental para enfrentar a  
37 complexidade das manifestações da questão social e promover a proteção social de  
38 forma integral e articulada. Ainda com a palavra, a presidente do conselho, Diana  
39 Correia informa que o objetivo geral do Plano é consolidar o Sistema Único de  
40 Assistência Social - SUAS no município de Olho d'Água do Casado - AL, garantindo  
41 a proteção social e o acesso aos direitos socioassistenciais para a população em  
42 situação de vulnerabilidade e risco social, por meio da qualificação dos serviços,  
43 programas, projetos e benefícios, da gestão democrática e do fortalecimento do  
44 controle social. Reforça também que a elaboração do plano foi um processo  
45 participativo entre trabalhadores do SUAS, usuários do SUAS, conselheiros  
46 municipais e gestão municipal. Após as explanações o plenário deliberou pela  
47 **APROVAÇÃO** do Plano Municipal de Assistência Social – PMAS 2026-2029. Nada  
48 mais havendo a contar encerro a presente ata que depois de lida e aprovada vai  
49 devidamente assinada por todos, conforme lista de frequência em anexo. Eu,  
50 Alyne Meire Fernandes Souza Alyne Meire Fernandes Souza,  
51 lavrei a presente ata. Olho d'Água do Casado – AL, 25 de maio de 2026.





Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS  
Olho d'Água do Casado – Alagoas  
cmasodcasado.al@gmail.com

## Reunião Ordinária

Data 25/05/2026

### Lista de Frequência

| Nº | Assinatura                 | Representação    |
|----|----------------------------|------------------|
| 01 | Lucileide Lima de Oliveira | Sec. Assistência |
| 02 | Regene Meire F. Souza      | Sec. Executiva   |
| 03 | Marilene dos Santos Melo   | Sec. Assistência |
| 04 | Diana Correia da Silva     | SINDPREV         |
| 05 | Abelmeire de Souza         | Sec. Saúde       |
| 06 |                            |                  |
| 07 |                            |                  |